

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ  
"ПАРКИНГ ШАБАЦ"  
Број Д-385/2013  
15.08. 20 13. год.  
ШАБАЦ

ЈКП "ПАРКИНГ - ШАБАЦ" ШАБАЦ

СТАТУТ

ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА  
"ПАРКИНГ - ШАБАЦ" ШАБАЦ

Август 2013. године

На основу члана 18. став 1. тачка 8. Закона о јавним предузећима ("Сл.гласник" РС, број 119/12) и члана 18. став 1. тачка 8. Одлуке о промени оснивачког акта ЈКП "Паркинг-Шабац" Шабац, (Сл.лист града Шапца број 10/2013) Управни одбор ЈКП "Паркинг-Шабац" је у функцији Надзорног одбора, на својој седници одржаној дана 15.08.2013. године усвојио

## С Т А Т У Т ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА "ПАРКИНГ-ШАБАЦ" ШАБАЦ

### I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим статутом се уређује пословање, управљање и организација Јавног комуналног предузећа „Паркинг-Шабац“ Шабац ( у даљем тексту: Предузеће) као и друга питања од значаја за рад и пословање јавног предузећа.

#### Члан 2.

Предузеће је уписано у регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре под бројем 50527/2005 од 08.07.2005. године.

Оснивач Предузећа је Град Шабац, (у даљем тексту Оснивач), ул. Господар Јевремова бр. 6. Матични број: 7170033.

Град Шабац је власник 100% удела у основном капиталу Предузећа.

#### Члан 3.

Предузеће не може да промени облик организовања без претходне сагласности Оснивача .

#### Члан 4.

Предузеће има својство правног лица и за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

У правном промету са трећим лицима Предузеће иступа у своје име и за свој рачун.

#### Члан 5.

Предузеће обележава 07. април сваке године, као дан Предузећа.

### II. ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ И ПЕЧАТ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 6.

Пословно име под којим послује Предузеће је: Јавно комунално предузеће „Паркинг-Шабац“ Шабац.

Скраћено пословно име је: ЈКП „Паркинг-Шабац“ Шабац.  
Седиште Предузећа је у Шапцу, улица Јове Курсуле 4.

#### Члан 7.

Одлуку о промени пословног имена и седишта Предузећа доноси Надзорни одбор уз сагласност Оснивача.

#### Члан 8.

Предузеће има свој печат и штабил. Текст печата и штабиља исписан је на српском језику ћиричним писмом. Печат Предузећа је округлог облика у коме је уписана фирма и седиште Предузећа. Штабил Предузећа је правоугаоног облика у коме је уписана фирма предузећа, број, датум и место седишта.

### III. ПРЕДСТАВЉАЊЕ И ЗАСТУПАЊЕ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 9.

Предузеће представља и заступа директор. Као заступник Предузећа директор је овлашћен да, у оквиру делатности Предузећа и у складу са овим статутом, закључује уговоре и правне послове и обавља друге правне радње, као и да заступа Предузеће пред судовима и другим органима.

#### Члан 10.

Директор Предузећа може у оквирима својих овлашћења дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање и представљање Предузећа.

У случају одсутности или спречености директора, Предузеће заступа лице, које својом одлуком овласти директор.

Лица овлашћена одлуком из става 2. овог члана као заступници могу да:

- преговарају о закључивању уговора и закључују уговоре о пружању услуга из делатности Предузећа са корисницима услуга;
- преговарају о закључивању уговора и закључују уговоре о обезбеђивању општих услова потребних за редовно пословање и рад Предузећа, као што су уговори о снабдевању енергијом, водом и за друге комуналне услуге, набавку и куповину материјала за рад, одржавање средстава, уређаја, ствари, инсталација, возила и сл. уговори и послови;
- преговарају са инвеститорима и корисницима услуга о преузимању обавеза у вези са планом и програмом рада Предузећа;
- потписују финансијску документацију за ликвидацију потраживања и обавеза и контролишу извршење преузетим уговорних обавеза;
- представљају Предузеће пред судовима и другим државним органима, органима Града и општина, месним заједницама и грађанима који користе услуге Предузећа.

Лица са посебним овлашћењима и одговорностима, као заступници Предузећа не могу пуномоћјем пренети право заступања на друго лице.

#### IV. ДЕЛАТНОСТ ПРЕДУЗЕЋА

##### Члан 11.

Претежна делатност Предузећа је:

- 52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају.

Поред делатности из става 1. овог члана, Предузеће обавља и:

- 49.41 Друмски превоз терета
- 52.24 Манипулација теретом
- 52.10 Складиштење
- 38.11 Скупљање отпада који није опасан
- 45.11 Трговина аутомобилима и лаким моторним возилима
- 96.09 Остале непоменуте личне услужне делатности

Делатност управљања јавним паркиралиштима на територији Града Шапца, која обухвата стварање и одржавање услова за коришћење јавних саобраћајних површина и посебних простора одређених за паркирање моторних возила, као и уклањање, премештање и чување непрописно паркираних возила, Предузеће обавља као делатност од општег интереса.

Предузеће може да обавља делатности и послове из овог члана и за друге кориснике у складу са законом у обиму који неће утицати на редовно испуњавање обавеза према Оснивачу.

##### Члан 12.

Одлуку о промени делатности доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

#### V. ПЛАНОВИ РАДА И РАЗВОЈА И ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА

##### Члан 13.

Предузеће доноси годишњи програм пословања у складу са плановима и програмима Оснивача.

##### Члан 14.

Градско веће утврђује смернице за остваривање програмских аката тако што у току поступка припреме ових аката утврђује приоритетне циљеве пословне политике за наредну годину, начин и критеријуме за расподелу добити као основ за доношење одлуке о расподели добити, као и друге мере и активности које Предузеће треба да предузима како би се обезбедило редовно, квалитетно и поуздано пружање услуга.

У поступку реализације аката из става 1. овог члана, Градско веће прати спровођење пословне политике Предузећа и предлаже, односно предузима мере којима се обезбеђују услови за његово несметано функционисање.

##### Члан 15.

Директор Предузећа предлаже годишњи програм пословања.  
Годишњи програм пословања усваја Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

#### Члан 16.

Годишњи програм пословања на који је Оснивач дао сагласност Предузеће доставља надлежним министарствима у складу са Законом о јавним предузећима (у даљем тексту: Закон).

#### Члан 17.

Надзорни одбор прати остваривање годишњег програма пословања, а директор је дужан да организује праћење остваривања годишњег програма пословања и предузима мере за његово остваривање.

Ако се годишњи програм пословања не остварује, Надзорни одбор је дужан да анализира узроке и да у оквиру својих права и дужности предузме мере за које је овлашћен, односно да предложи мере које треба спровести ради остваривања годишњег програма пословања и извршавања преузетих обавеза, у складу са Законом, одлуком Скупштине Града и овим статутом.

#### Члан 18.

Предузеће доставља све извештаје о пословању надлежним министарствима у складу са важећим Законом.

#### Члан 19.

Предузеће је дужно да Оснивачу поднесе извештај о реализацији годишњег програма пословања Предузећа и годишњи финансијски извештај о пословању Предузећа најкасније до краја месеца марта текуће године за претходну годину.

Извештај из става 1. овог члана садржи податке о: остваривању реализације програма, утврђеној пословној политици, циљевима и пословној стратегији Предузећа, структури и организацији Предузећа, оперативном извршењу послова у оквиру делатности, и податке о начину и ефикасности остваривању права и интереса грађана и других субјеката, корисника услуга Предузећа, финансијским резултатима пословања, анализу нереализованих циљева пословне политике и друго.

#### Члан 20.

На захтев Скупштине Града, Градоначелника, односно Градског већа, а најмање једанпут годишње, Предузеће обавештава Скупштину Града, Градско веће, о свом раду.

### **VI. НАЧИН РАСПОРЕЂИВАЊА ДОБИТИ И ПОКРИЋА ГУБИТКА**

#### Члан 21.

Добит се утврђује у годишњем обрачуну у складу са Законом о рачуноводству и ревизији и Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама и распоређује у складу са одлуком о расподели добити.

Начин и критеријуме за доношење одлуке о расподели добити утврђује Градско веће.

Одлуку о расподели добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Оснивача.

Нето добит Предузећа, након издвајања дела добити који припада Граду Шапцу као оснивачу Јавног предузећа, може се распоредити на:

- повећање основног капитала;

- покриће губитка из ранијих година;
- резерве;
- зараде запослених; и
- у корист Оснивача.

Градско веће даје претходну сагласност на одлуку о расподели добити у делу који се односи на распоређивања дела добити зараде запослених у Предузећу.

#### Члан 22.

У случају да добит није остварена, Надзорни одбор утврђује разлоге неостваривања добити и доноси одговарајућу одлуку.

#### Члан 23.

Надзорни одбор може да одлучи да се покриће губитка из ранијих година врши:

- из нераспоређене добити;
- из резерви;
- смањењем основног капитала.

Одлуку о начину покрића губитка доноси Надзорни одбор уз сагласност Оснивача.

#### Члан 24.

Предузеће у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- накнадом за коришћење јавних простора за паркирање возила;
- накнадом за одношење и чување непрописно паркираних возила;
- из кредита;
- из донација и поклона;
- из буџета Оснивача и
- из осталих извора прихода, у складу са законом и одлуком Скупштине.

### VII. СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 25.

О статусним променама Предузећа одлучује Надзорни одбор уз сагласност Оснивача.

Статусне промене Предузећа врше се на основу елабората, који припрема директор, у коме се наводе потребе и разлози за статусне промене, циљеви, услови, последице и друга значајна питања.

### VIII. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 26.

Органи Јавног предузећа су:

- Надзорни одбор и
- Директор.

## Надзорни одбор

### Члан 27.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града, на период од четири године.

Надзорни одбор има три члана од којих се један именује из реда запослених у Предузећу.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 3. овог члана утврђује Оснивач, на основу степена реализације програма пословања Предузећа.

### Члан 28.

Представника запослених у Надзорном одбору предлаже директор Предузећа уз претходно прибављено мишљење репрезентативног синдиката Предузећа.

### Члан 29.

За Председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
3. да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је основано Предузеће;
4. да има најмање три године искуства на руководећем положају;
5. да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
6. да није осуђивано на условну или безусловну казну за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности Јавног предузећа.

### Члан 30.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

1. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
2. усваја извештај о степену реализације програма пословања;
3. доноси годишњи програм пословања уз сагласност Оснивача;
4. надзира рад директора;
5. врши унутрашњи надзор над пословањем Предузећа;
6. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
7. утврђује финансијске извештаје Предузећа и доставља их Оснивачу ради давања сагласности;
8. доноси статут уз сагласност Оснивача;
9. доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
10. доноси одлуку о ценама услуга;
11. доноси одлуку о располагању (прибављању и отуђењу) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног Предузећа веће вредности, која је у непосредној функцији

обављања поверене делатности, у складу са Законом, Одлуком о промени оснивачког акта јавног комуналног предузећа и овим статутом;

12. доноси одлуку о задужењу Предузећа;
13. одлучује о улагању капитала;
14. одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката уз сагласност Оснивача;
15. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност Оснивача;
16. доноси акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и програм и одуку о својинској трансформацији;
17. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са Законом, Одлуком о промени оснивачког акта јавног комуналног предузећа и овим статутом;
18. закључује уговор о раду на одређено време са директором Предузећа;
19. доноси општа акта Предузећа за које Законом или овим статутом није утврђена надлежност другог органа;
20. доноси пословник о свом раду;
21. утврђује мере заштите и унапређења животне средине;
22. врши друге послове утврђене законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Предузећу.

#### Члан 31.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу надлежни органи Оснивача дају сагласност на следеће одлуке:

- на одлуке из члана 30. тачке 3,7,8,9,11,13,14,15 и 16 сагласност даје Скупштина,
- на одлуку из члана 30. тачке 12. када се ради о задужењу веће вредности сагласност даје Скупштина,
- на одлуку из члана 30. Тачка 10. сагласност даје Градско веће.

#### Члан 32.

Председник Надзорног одбора представља Надзорни одбор, сазива седнице и њима председава, предлаже дневни ред и потписује акта које доноси Надзорни одбор.

Седнице Надзорног одбора одржавају се по потреби, а најмање четири пута годишње.

Седница Надзорног одбора сазива се писменим путем.

Уз писмени позив, члановима Надзорног одбора доставља се предлог дневног реда, записник са претходне седнице и материјали за седницу с предлогом одлука.

Седница Надзорног одбора може да се одржи и ако није присутна већина чланова, а одсутни гласају телефоном или телефаксом, ако се томе не успротиви ниједан члан Надзорног одбора.

Одлука донесена на седници која није сазвана или на којој није одлучивано сагласно овом статуту има правно дејство само ако је сви чланови Надзорног одбора накнадно одобре.

О току седнице Надзорног одбора води се записник.

У записник се уносе редни број и датум седнице, ко је председавао седници, време кад је седница почела и завршила, место на коме је одржана, попис присутних и одсутних чланова Надзорног одбора и осталих лица која су присуствовала седници, дневни ред седнице, расправа о свакој тачки дневног реда, исход гласања, донесене одлуке и издвојена мишљења.

Записник потписује председник Надзорног одбора, а он се доставља члановима уз позив за наредну седницу.



#### Члан 33.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

#### Члан 34.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- Надзорни одбор не достави Оснивачу на сагласност Годишњи програм пословања;
- Оснивач не прихвати финансијски извештај Предузећа;
- Пропусте да преузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да Директор делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

#### Члан 35.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико Предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

#### Члан 36.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора.

### Директор

#### Члан 37.

Радам и пословањем Предузећа руководи директор.

Директора именује и разрешава Скупштина Града.

Директор се именује на период од четири године, на основу спроведеног јавног конкурса у складу са Законом.

Директор Предузећа је јавни функционер у смислу Закона којим се регулише област вршења јавних функција.

#### Члан 38.

За директора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно;
- да је држављанин Републике Србије;
- да није осуђивано за кривично дело које га чини недостојним за обављање овог посла;
- да му није изречена мера безбедности забране обављања делатности која је претежна делатност јавног предузећа;
- да има VI степен стручне спреме или високо образовање у трајању од три године или високо образовање стечено на студијама трећег степена (доктор наука), другог степена (мастер академске студије, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне

- студије, магистар наука), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да има 3 године радног стажа.

#### Члан 39.

Директор:

1. представља и заступа Предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање Предузећа;
4. одговара за законитост рада Предузећа;
5. предлаже годишњи програм пословања, планове рада и развоја и предузима мере за његово спровођење;
6. подноси извештаје о раду;
7. предлаже финансијске извештаје;
8. извршава одлуке Надзорног одбора;
9. доноси опште акте за чије доношење је овлашћен овим статутом;
10. предлаже Надзорном одбору доношење одлука и других аката из његовог делокруга;
11. одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са Законом, колективним уговором и овим статутом Предузећа;
12. доноси општи акт о организацији и систематизацији радних места у предузећу и друге опште акте ако Законом и статутом нису стављени у делокруг, нити би по својој природи могли бити у делокругу другог органа у предузећу;
13. врши друге послове одређене Законом, Одлуком о промени оснивачког акта јавног комуналног предузећа и овим статутом.

Директор, уз сагласност Надзорног одбора, може дати и опозвати прокуру, у складу са Законом.

#### Члан 40.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора у складу са Законом.

Вршилац дужности директора именује се на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима, ради спречавања настанка материјалне штете Оснивач може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

Услови за именовање директора утврђени овим статутом, као и сва права, обавезе и овлашћења директора, односе се и на вршиоца дужности директора.

#### Члан 41.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

#### Члан 42.

Оснивач ће разрешити директора пре истека периода на који је именован:

1. на лични захтев;
2. уколико у трајању мандата престаје да испуњава услове за директора из члана 38. овог статута;

3. уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања односно годишњег програма пословања Предузећа;
4. уколико у току трајања мандата буде правоснажно осуђен на условну и безусловну казну затвора;
5. у другим случајевима прописаним Законом.

#### Члан 43.

Оснивач може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

1. уколико не спроведе годишњи програм пословања Предузећа;
2. уколико се годишњи програм пословања Предузећа не спроводи у складу са смерницама економске политике Владе Републике Србије у области политике зарада и запошљавања у јавном сектору или ако се не поштују рокови за измирење обавеза Предузећа према привредним субјектима утврђени законом којим се регулишу рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама;
3. уколико не извршава одлуке надзорног одбора;
4. уколико се утврди да делује на штету Предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
5. уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и озбиљних пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Предузећу, дошло до одступања од остваривања основног циља пословања Предузећа;
6. уколико не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја; и
7. у другим случајевима прописаним Законом.

### IX. ЗАШТИТА ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

#### Члан 44.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Предузећу Оснивач даје сагласност на:

1. Статут Предузећа;
2. одлуку о статусним променама и оснивању других правних субјеката;
3. одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка Предузећа;
4. одлуку о улагању капитала;
5. годишњи програм пословања Предузећа;
6. финансијске извештаје Предузећа;
7. тарифу (одлуку о ценама, тарифни систем и др.);
8. одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
9. одлуку о узимању кредита ради финансирања развојних пројеката предвиђених програмом Предузећа;
10. одлуку о повећању или смањењу основног капитала;
11. одлуку о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији.

## **X. ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 45.**

Оснивач је обезбедио и уплатио оснивачки улог у износу од 6.000.000,00 динара.

### **Члан 46.**

Имовину Предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Предузећа у складу са Законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.

## **XI. ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВАЊА**

### **Члан 47.**

Обављање комуналне делатности за коју је основано Предузеће финансира се из цене комуналних услуга и такси, буџета Града и осталих прихода у складу са Законом и одлукама Оснивача.

### **Члан 48.**

Предузеће се може кредитно задужити код пословних банака, фондова и других финансијских организација којима се обезбеђују средства за инвестиционе пројекте и текућу ликвидност којим се омогућава трајно и несметано пружање комуналних услуга .

Одлуку о задужењу Предузећа код пословних банака , фондова или других финансијских организација доноси Надзорни одбор уз сагласност Оснивача.

## **XII. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ**

### **Члан 49.**

Запослени у Предузећу одговорни су да послове и радне налоге извршавају квалитетно и у утврђеним роковима, на начин предвиђен актом Предузећа о организацији и систематизацији послова односно уговором о раду, издатом радном налогу и утврђеним нормама и стандардима.

Радни однос и зарада запослених у Предузећу уређује се колективним уговорима и уговором о раду.

Запослени док је у радном односу у Предузећу не може основати предузеће нити радњу за обављање делатности за коју је Предузеће регистровано нити може да ради у своје име и за свој рачун као у име и за рачун другог правног или физичког лица, послове из делатности Предузећа.

### **Члан 50.**

Запослени у Предузећу остварују право на штрајк у складу са Законом, колективним уговорима, општим актима Предузећа и одлуком Оснивача.

Запослени могу почети штрајк ако се обезбеди минимум процеса рада.

Актом Предузећа утврђују се послови који чине минимум процеса рада за време штрајка.

### **XIII. ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

#### **Члан 51.**

Запослени у Предузећу обавештавају се на начин и по поступку предвиђеним Законом и овим статутом.

Надзорни одбор и директор редовно и истинито обавештавају запослене о питањима значајним за пословање Предузећа, остваривању и распоређивању добити, располагању, коришћењу и удружавању средстава, као и о другим питањима значајним за остваривање права запослених.

#### **Члан 52.**

Обавештавање запослених о питањима из члана 50. овог статута врши се:

- објављивањем општих аката, одлука, закључака, информација, записника и др. на огласној табли Предузећа;
- писаним извештајима, анализама и другим писаним материјалима из делокруга пословања Предузећа;
- путем званичне интернет презентације Предузећа.

#### **Члан 53.**

За обавештавање и информисање запослених, у складу са овим статутом, одговоран је директор.

### **XIV. ЈАВНОСТ РАДА**

#### **Члан 54.**

Рад Предузећа је јаван.

Јавност рада остварује се давањем информација средствима јавног информисања, надлежним органима и организацијама, путем интернет презентације и организованим пријемом корисника услуга и других заинтересованих лица.

#### **Члан 55.**

Информисање јавности врши Директор или лице које он овласти.

### **XV. ОСТВАРИВАЊЕ САРАДЊЕ СА ОРГАНИЗАЦИЈОМ СИНДИКАТА**

#### **Члан 56.**

Организација Синдиката (у даљем тексту Синдикат) у Предузећу остварује свој положај, права, обавезе и одговорности као организација ванстраначког синдикалног организовања запослених, у складу са Законом и колективним уговорима.

#### Члан 57.

Надзорни одбор и Директор у Предузећу обавештавају Синдикат о питањима значајним за његову активност и дужни су да размотре предлоге и заузму став о предлозима Синдиката и о томе обавесте Синдикат.

У организовању и спровођењу синдикалних активности у Предузећу Синдикат је дужан да води рачуна о карактеру делатности Предузећа.

### **XVI. ПОСЛОВНА ТАЈНА**

#### Члан 58.

Органи предузећа (Надзорни одбор и директор) као и запослени у Предузећу, обавезни су да информације о пословању Предузећа чувају као пословну тајну, за време трајања њихове функције, односно радног односа, као и две године након престанка функције односно радног односа.

### **XVII. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

#### Члан 59.

Предузеће је дужно да се у обављању своје делатности руководи принципима одрживог развоја и заштите животне средине, као и да примењује прописане и усвојене стандарде.

Надзорни одбор доноси одлуке и утврђује мере ради заштите и унапређивања животне средине у вези са вршењем делатности Предузећа, одлучује о обезбеђивању средстава за те намене, обавезује радна тела и задужује поједине запослене који се старају о спровођењу одлука и мера заштите и унапређивања животне средине у складу са Законом.

### **XVIII. ОПШТИ АКТИ**

#### Члан 60.

Општи акти Предузећа су Статут и други општи акти одређени Законом.

Статут је основни општи акт Предузећа кога доноси Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Директор доноси опште правне акте (правилнике) за које је надлежан у складу са Законом, другим прописима или овим статутом а који нису у делокругу Надзорног одбора.

Општи и појединачни акти Предузећа морају бити у сагласности са статутом.

### **XIX. ПРОМЕНЕ СТАТУТА**

#### Члан 61.

О промени статута одлучује Надзорни одбор.

Предлог за промену статута могу поднети Оснивач, Надзорни одбор и директор.

О предлогу за промену статута одлучује Надзорни одбор уз сагласност Оснивача.

## XX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 62.

Постојећи Управни одбор ће до избора Надзорног одбора, вршити функцију Надзорног одбора.

### Члан 63.

Општи акти који су важили на дан доношења овог статута остају на снази до доношења нових, а уколико су у супротности са Законом и овим статутом примењиваће се одредбе Закона и овог статута.

### Члан 64.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут Јавног комуналног предузећа „Паркинг-Шабац“ Шабац број Д-01/02 од 12.04.2002. године.

### Члан 65.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Предузећа, а објавиће се по добијању сагласности Скупштине Града.

ЈКП „ПАРКИНГ-ШАБАЦ“ ШАБАЦ  
Број:  
Датум: 15.08.2013. године



Председник Управног одбора

Станчић Драган